

行为准则

14.02.2018

支持声明

STAFFAN PEHRSON, 首席执行官

尊敬的各位同事，

正如我们的核心价值观和行为准则所强调的那样，我们不断努力确保我们的行为符合我们的声誉和品牌形象。我们公司发展的关键基石是道德商业行为、在所有员工和同事上的公平对待、工作场所的健康和安全，以及对可持续性明确的关注。这些基石的价值观与我们的全球客户以及我们所有者的价值观一致。

在耐帆，我们有一套共同的道德商业实践和标准。我们的行为准则政策定义了我们如何在全球开展业务。我们始终与客户、同事、业务合作伙伴和其他利益相关者一同建立和保持信任和信誉。我们致力于持续改进本行为守则涵盖的所有领域，因此所有耐帆公司和员工都必须遵守本行为守则。我们还期望我们的供应商遵守行为准则，该准则的要求可能高于适用法律要求的标准。

简而言之，在耐帆，我们认为以正确的方式开展业务是唯一的发展之路。这份行为守则旨在概述我们将这种方法付诸实践的方式，以造福于我们的员工、我们的顾客和我们周围的世界。

Staffan Pehrson

耐帆集团总裁兼首席执行官

人权

我们支持并尊重在全球范围内声明的人权保护活动，确保公司不被卷入侵犯人权的活动之中。

结社自由

只要当地和相关法律允许，所有员工均可以自由组织、加入或不加入工会，并有权进行集体协商和开展和平集会，同时也应当尊重劳动者不参加此类活动的权利。工人和/或其代表应当可以与管理人员公开交流并分享有关工作条件和管理做法的想法和疑虑，而不用担心受到歧视、报复、威胁和骚扰。

逼迫和强制劳动

耐帆不容忍任何形式的逼迫或强制劳动，所有员工均有权按合同或地方法律规定离职。不得要求员工向雇主交纳押金或抵押身份证件。当使用分包商、代理商或劳动招聘人员时，我们应确保他们无法扣留、销毁、隐藏、没收或拒绝员工获取他们的身份证件或移民文件。我们还应确保工人无需为他们的受雇支付任何类型的费用。

童工

耐帆运营的任何阶段均不得使用童工。"儿童"是指年龄在15周岁以下，或小于完成义务教育应达到的年龄，或小于国家法定最小工作年龄（以最大者为准）的任何人。支持在工作场所使用符合所有法律和法规程序的合法学习计划。未满18周岁的工人（童工）不得进行可能危害他们健康或安全的工作，包括夜间工作和加班。

如果雇佣的工人是学生，我们将确保根据适用法律和法规正确管理他们的记录和权利。

公平就业条件

员工的书面雇佣协议应以当地语言书写，且工作条款和条件应能为员工所理解。向员工支付的薪酬应符合所有适用的工资法，包括与最低工资、加班费以及法定福利相关的法律。所有工资单必须清晰易懂，以便员工能够理解其补偿内容。

每周工作时间不能超过当地法律规定的最大值。此外，每周工作时间不可超过60小时，包括加班时间，除非出现紧急或异常情况。

应允许员工至少每七天休息一天。休息一天是指至少连续24小时。

不允许以纪律措施为由扣除工资。

按法律规定，工人们享有休息、节日休假和度假的权利，应允许工人们享有这些权利，包括休病假和产假。

所有使用临时、派遣和外包劳工的情况将在当地法律的限制范围内进行。

非歧视性原则

我们员工的多样性是一项正面的品质特征，任何人不得因为种族、肤色、性别、性取向、国籍、父母状况、婚姻状况、怀孕、宗教、政治观点、民族背景、社会出身、社会地位、年龄、是否加入工会或残疾而受到歧视，也不得将任何这些属性用于任何就业实践中，例如晋升、奖励或类似活动。耐帆严禁实施身体或心理形式的骚扰，包括性骚扰和体罚，强烈禁止任何种类的胁迫或其他威胁。

具有相同资格、经验和表现的员工应同工同酬。

应向工人提供合理的场所开展宗教活动。此外，不应在工人或潜在工人进行任何可能会引起歧视性问题的医学实验或身体检查。

健康和安

我们提供的工作环境对于所有员工来说都是健康、安全的，符合国际标准及当地法律。

职业安全

应通过正确的设计、工程和管理控制措施、预防性维护和安全工作流程以及持续的安全培训对暴露在潜在安全危险下的工人进行控制。在无法通过这些手段充分控制危险的地方，应向工人提供合适的、保养良好的个人防护设备以及有关这些危险和相关风险的教育材料。应鼓励工人提高对安全的关注程度。

应急准备

识别和评估潜在的紧急情况 and 事件，并通过实施应急计划和响应程序来将影响降至最低程度，这些计划和程序包括：紧急报告、员工通知和疏散程序、工人培训和演练、适当的火灾侦测和灭火设备、适当的疏散设施和恢复计划。此类计划和程序应专注于最大程度降低对生命、环境和财产的伤害。

职业伤害和疾病

程序和系统应布置到位，以防止、管理、跟踪和报告职业伤害和疾病，应编制规定，以便：鼓励工人报告；分类和记录人身伤害和疾病案例；提供必要的医学治疗；调查案例并实施纠正措施，以消除原因；以及帮助工人返回工作岗位。

工业卫生

应对接触化学、生物和物理制剂的工人进行识别、评估和控制。必须使用工程或管理控制措施来控制过度接触。如果此类手段无法充分控制危险，应采取合适的个人防护设备程序对工人健康施加保护。

体力劳动

在进行体力劳动时，包括手动搬运材料和用力或反复提升、长时间站立和进行高度重复或强度大的装配工作，应识别、评估和控制工人暴露在危险下的情况。

机器安全防护

应对生产和其他机械设备进行安全危险评估。在机械设备会对工人造成伤害的地方，应设置并适当维护防护装置、连锁装置和障碍物。

卫生、食物和住房

向工人提供清洁厕所设施、饮用水和卫生食物的加工、保存和就餐设施。要保持工人宿舍干净、安全，并提供适当的紧急出口、用于洗浴的热水、充分取暖和通风、合理的个人空间以及合理的进入和离开权限。

健康和安沟通

以员工使用的语言向他们提供适当的工作场所健康与安全培训。健康和安相关信息应张贴在设施内的醒目位置。

环境

我们努力改善公司运营的环境绩效，并力所能及地肩负环境责任。

许可证和报告

应获得并维护所有需要的环境许可证，遵守运营和报告要求。

预防性措施和积极管理

可持续发展是一个重要概念，尽可能避免使用有限的资源。我们还采用了一个应对环境挑战的预防性措施，当有合适的更加环保的替代品可供使用时，我们将避免使用危险材料。

我们将会在下述方面积极工作并提供信息和文件：

- 化学和有害材料的管理
- 垃圾管理
- 暴雨水管理
- 空气、水和土壤污染物的排放
- 能源管理

环境责任

在我们的运营中，我们致力于改善环境绩效，并在我们的影响范围内促进环保责任。我们支持产品及服务的创新性开发，从而带来环境和社会效益，并承担更大的环境责任。

商业道德

我们对腐败持零容忍态度，并支持全球契约的第十项原则：“企业应当反对一切形式的腐败，包括勒索和贿赂。”

反腐败

我们对腐败采取零容忍的态度，支持全球契约的第 10 条原则：“企业应当反对各种形式的腐败，包括勒索和贿赂。”

透明国际 (Transparency International) 对腐败的定义是“滥用权力以获取私利”。这不仅指经济利益，还指包括非经济好处。

员工应根据雇主的最佳利益，而非个人考虑或关系来做出商业决定，避免发生其个人利益可能与雇主利益发生冲突的情况，或看似存在冲突的情况。

销售

我们将仅参与根据我们的产品质量和价格进行公平竞争的业务，而不是通过行贿或参与任何其他不道德行为进行竞争的业务。

董事会成员或类似资格

如果会造成潜在利益冲突，则不允许在营利公司或政府机构的董事会或类似机构中任职。所有此类任职必须预先得到上上级经理（您经理的经理）的批准。在非营利或社区组织的董事会中任职仅在存在潜在利益冲突的情况下才需要批准。

采购

对于供应商，我们都是先进行评估，然后再建立业务关系。为了确保流程的公平性，必须向所有相互竞争的供应商提供同样的文件、信息和时间框架，以便他们在相同条件下开展竞争。

供应商可能会试图让采购人员或要求采购人员泄露信息，或向其提供个人好处，以便获得最有利的优势。任何员工均不得接受此类要求或好处，或以任何形式让自己置身于受到过度影响或存在这种嫌疑的境地。

对于得到的合法产品或服务，付给供应商的费用必须是合适、合理和妥当的。

礼品、招待和费用

我们不向第三方提供或从第三方处接受会构成违反法律，或会被视为影响商业交易结果，或可能会让我们的业务受到过度影响的礼品、好处、补偿或娱乐。

对于与公共或政府官员和职员的所有关系，都应当特别注意。

礼品、招待和代付费用不得：

- 被视为过度或奢侈，
- 频繁提供，
- 让接受者承担义务，或作为回报提供任何东西

礼品一般包括以专业的形式提供且不期待回报以任何补偿或价值的低价物品。除了表示公司之间的相互感激之外，礼品不应当在商业过程中发挥任何作用。

礼品的价值必须适度，不得让接受者承担义务。可接受的常见礼品包括公司宣传品等。

礼品不得包含金钱、贷款或可以转换为金钱价值的任何其他东西。

只要可能，均应当以尊重的方式拒绝供应商或其他第三方的礼品。在不可能拒绝的情况下（例如邮寄品或在特定的国家或文化中），应当将礼品公开展出或捐赠给慈善机构。

招待一般包括某公司想要开始或发展其与现有或潜在客户和商业伙伴的商业关系时，邀请用餐和/或娱乐（例如音乐、体育或剧场活动）。

- 任何情况下，都只有在商业内容占主导的商业会面中，才允许招待。
- 招待时，主人必须出席，招待的规格必须适当，价值适度。

有时候，客户会受邀前往参考地点，参加产品展示/测试、培训或会议，此时会产生费用。。

- 所有支付费用必须与商业内容占主导的商业会议相关联。

贿赂、回扣等

我们不会直接或间接要求或接受、许诺或提供任何种类的贿赂、回扣或任何其他非法或不道德的好处。

信息的披露

有关劳动、健康和安全、环境实践、业务活动、结构、财务状况和业绩的信息披露，符合相关法规和行业通用做法。严禁在供应链中伪造记录或传播有关条件或行为的谣言。

知识产权

我们尊重知识产权。技术和实践知识必须以一种保护知识产权的方式进行转移，同时客户信息也应受到保护。

个人信息

我们以负责任的方式，根据运营所在国的法律和法规处理个人信息。

冲突矿物

"冲突矿物"包含钽、锡、钨（以及用来生产它们的矿石）和金矿，不管它们是在何处购得、加工或销售的。"冲突矿物"会以直接或间接方式资助刚果共和国或其邻国内的武装团体或使其受益，我们努力不购

买任何含有此类“冲突矿物”的材料。我们正在实施合理的尽职调查流程，以避免在我们的产品和供应链中使用“冲突矿物”。

消费者利益

与客户打交道时，我们采取商业、营销和广告活动的公平性实践。我们还确保我们提供的商品或服务满足所有约定和法定标准。

竞争

我们根据适用法律和法规开展活动，同时坚持不订立反竞争协议。

合规性问题报告

我们鼓励我们的员工、供应商和客户通过我们的网站 <https://report.whistleb.com/nefab> 报告任何您认为违反了法律或本《行为准则》的行为。

我们不能容忍针对提出疑虑并依照本《行为准则》以善意态度采取行动的任何个人实施的任何形式的骚扰、歧视或报复行为。